



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE URÂNIA

CNPJ 46.611.117/0001-02

e-mail: pmurania@inffonet.com.br

Avenida Brasil n. 390 - Fone/Fax (17) 3634-9020 - CEP 15760-000
URÂNIA - Estado de São Paulo

EDITAL DE RETIFICAÇÃO Nº 01 CONCURSO PÚBLICO – EDITAL Nº 01/2018

A Prefeitura Municipal de Urânia, Estado de São Paulo, torna público o presente edital de retificação conforme segue:

1. Anexo I – Quadro de Cargos

ONDE SE LE:

Cargo	Vagas para Provimento Imediato	Cadastro Reserva	Escolaridade / Requisitos / Jornada Semanal de Trabalho	Vencimento Mensal (R\$)
ASSESSOR JURÍDICO	02	02	Curso Superior em Direito; Registro na OAB São Paulo; Experiência Mínima Comprovada de 02 anos da prática da advocacia; 20 horas semanais.	2.537,25

LEIA SE:

Cargo	Vagas para Provimento Imediato	Cadastro Reserva	Escolaridade / Requisitos / Jornada Semanal de Trabalho	Vencimento Mensal (R\$)
ASSESSOR JURÍDICO	02	02	<u>Curso Superior em Direito;</u> <u>Registro na OAB;</u> Experiência Mínima Comprovada de 02 anos da prática da advocacia; 20 horas semanais.	2.537,25

2. Item 13.3 (Inclusão)

p) Comprovante de inscrição junto a OAB São Paulo para os candidatos aprovados para o cargo de Assessor Jurídico.

3. Anexo IV – Conteúdo Programático

ONDE SE LE:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE URÂNIA

CNPJ 46.611.117/0001-02

e-mail: pmurania@inffonet.com.br

Avenida Brasil n. 390 - Fone/Fax (17) 3634-9020 - CEP 15760-000

URÂNIA - Estado de São Paulo

ESCRITURÁRIO – 20 (VINTE) QUESTÕES:

Noções de administração geral: conceitos, objetivos e níveis hierárquicos; Noções de documentação e arquivo; Noções de Administração Pública: acadêmica e financeira, de recursos humanos, de material e patrimônio; Noções das Funções Administrativas: planejamento, organização, direção e controle; Lei de Licitações e Contratos Administrativos (8.666/1990); Lei do Pregão (10.520/2002); Gestão de documentos; Estatuto dos Servidores do Município de Urânia (Lei Municipal nº 001/1992); Sistema Operacional Microsoft Windows; Microsoft Office: Editor de textos Word e Planilha Excel; Internet e ferramentas Microsoft Office (versão 2007 ou posterior).

LEIA SE:

ESCRITURÁRIO – 20 (VINTE) QUESTÕES:

Noções de administração geral: conceitos, objetivos e níveis hierárquicos; Noções de documentação e arquivo; Noções de Administração Pública: acadêmica e financeira, de recursos humanos, de material e patrimônio; Noções das Funções Administrativas: planejamento, organização, direção e controle; Lei de Licitações e Contratos Administrativos (8.666/1993); Lei do Pregão (10.520/2002); Gestão de documentos; Estatuto dos Servidores do Município de Urânia (Lei Municipal nº 001/1992); Sistema Operacional Microsoft Windows; Microsoft Office: Editor de textos Word e Planilha Excel; Internet e ferramentas Microsoft Office (versão 2007 ou posterior).

Prefeitura do Município de Urânia - SP.

Aos 24 de julho de 2018.

Marcio Arjol Domingues

Prefeito Municipal